



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «26» февраля 2019 года № 83

г. Кострома

**О создании и организации в департаменте по труду и социальной  
защите населения Костромской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства**

(в редакции приказов департамента по труду и социальной защите населения  
Костромской области от 17.05.2019 № 328а, от 30.12.2022 № 2656)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

3. Определить:

1) отдел организационной и кадровой работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (в части полномочий по выявлению конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих департамента) и правовой отдел департамента по труду и социальной защите населения Костромской области уполномоченными структурными подразделениями департамента, ответственными за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в

департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) Общественный совет при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

4. Руководителям структурных подразделений департамента по труду и социальной защите населения Костромской области организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

5. Начальнику отдела автоматизированных систем департамента по труду и социальной защите населения Костромской области В.Д. Маслбоеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Правовому отделу департамента по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить ознакомление сотрудников департамента по труду и социальной защите населения Костромской области с настоящим приказом под роспись.

Отделу организационной и кадровой работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области при поступлении гражданина на государственную гражданскую службу Костромской области, оформлении трудовых отношений с гражданином по должностям, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Костромской области, обеспечить его ознакомление с настоящим приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



А.В. Дроздник

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
по труду и социальной защите  
населения Костромской области  
от 26.02.2019 № 83 (в ред. приказов  
от 17.05.2019 № 328а, 30.12.2022 № 2656)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в департаменте по труду и социальной защите населения  
Костромской области

1. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, департамент).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте;

5) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» - подразделение департамента, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в департаменте антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в сфере деятельности департамента.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором департамента, который:

1) утверждает положение об организации антимонопольного комплаенса в департаменте, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие организацию в департаменте антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками департамента правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на правовой отдел департамента и отдел организационной и кадровой работы департамента.

8. К компетенции правового отдела департамента относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору департамента акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений департамента, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их директору департамента;

3) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) консультирование сотрудников департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) взаимодействие с антимонопольным органом;

7) информирование директора департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) взаимодействие с коллегиальным органом - Общественным советом при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

9. К компетенции отдела организационной и кадровой работы департамента относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих департамента (в случае выявления конфликта интересов – принятие мер, направленных на его урегулирование);

2) организация проведения служебных проверок в случае выявления

нарушений государственными гражданскими служащими департамента, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Общественный совет).

11. К функциям Общественного совета относятся:

- 1) рассмотрение и оценка деятельности департамента в части организации антимонопольного комплаенса в департаменте;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в правовой отдел департамента в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих сферы деятельности департамента;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Костромской области, разрабатываемых департаментом;

4) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями департамента в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в правовой отдел департамента:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам

деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями департамента в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих сферы деятельности департамента должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в отдел правовой и кадровой работы:

1) разработка и размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих сферы деятельности департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) направление в правовой отдел департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Костромской области, регулирующие сферы деятельности департамента, для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления директору департамента.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Костромской области, разрабатываемых департаментом, структурными подразделениями департамента в части своей компетенции совместно с правовым отделом департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Костромской области (Портал государственных органов Костромской области ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)) проектов нормативных правовых актов Костромской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта Костромской области с необходимым

обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Костромской области.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

22. Правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса

24. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для правового отдела департамента, структурных подразделений департамента и департамента в целом.

25. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования комплаенса в департаменте разрабатывается с учетом методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27 декабря 2022 года № 1034/22.

26. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте проводится правовым отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должна не реже одного раза в год.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляет правовой отдел департамента совместно со структурными подразделениями департамента.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется правовым отделом департамента в Общественный совет на рассмотрение и утверждение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, размещается на официальном сайте.

#### 7. Ознакомление служащих департамента с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

32. Отдел организационной и кадровой работы департамента при поступлении гражданина на государственную гражданскую службу Костромской области, оформлении трудовых отношений с гражданином по должностям, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Костромской области, обеспечивает его ознакомление с настоящим Положением.

33. Правовой отдел департамента, отдел организационной и кадровой работы департамента организуют обучение сотрудников департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

34. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и приказом департамента от 26.02.2019 № 83 «О создании и организации в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» проводятся при заключении служебного контракта либо при оформлении трудового договора с гражданином Российской Федерации.

35. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности департамента.

Целевой (внеплановый) инструктаж осуществляется в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений департамента информационных сообщений.

36. Информация о проведении ознакомления сотрудников департамента с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

---